



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 marca 2023 r.

Poz. 2244

### UCHWAŁA NR LXI/757/23 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 22 lutego 2023 r.

#### **w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

§ 1. Przez pojęcie budżetu obywatelskiego należy rozumieć część wydatków budżetu Miasta przeznaczonych na projekty wybrane przez mieszkańców Miasta, których wysokość nie może być mniejsza niż 0,5% wydatków Miasta, zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta.

§ 3. W konsultacjach udział biorą mieszkańcy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Upoważnia się Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji w formie budżetu obywatelskiego, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji, określenia kwoty oraz jej podziału na poszczególne typy projektów.

#### **Rozdział 2 Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 5. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być składane projekty:

- 1) lokalne, które dotyczą jednego z rejonów Miasta, określonych w załączniku do niniejszej uchwały (z wyłączeniem projektów oświatowych);
- 2) ogólnomiejskie (z wyłączeniem projektów oświatowych);
- 3) ogólnomiejskie o charakterze oświatowym:
  - a. realizowane w placówkach przedszkolnych,
  - b. realizowane w placówkach szkolnych;
- 4) rodzinnych ogrodów działkowych.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- które są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- które po ich zrealizowaniu generowałyby roczne koszty eksploatacji w kwocie przekraczającej równowartość 25% kosztów realizacji projektu,

- lokalne i ogólnomiejskie dotyczące placów zabaw i siłowni plenerowych, za wyjątkiem modernizacji już istniejących.

3. Koszt realizacji projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

4. Wyłącza się możliwość składania przez kolejne 2 lata, projektów rodzinnych ogrodów działkowych, których projekt został wybrany w danym roku do realizacji.

**§ 6.** Projekt musi dotyczyć zadania Miasta, realizowanego na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a jego przedmiot powinien być ogólnodostępny dla mieszkańców.

**§ 7.** Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wyłącznie zadań Miasta z zakresu:

- 1) sportu, rekreacji, kultury, oświaty;
- 2) bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
- 3) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 4) wodociągów, kanalizacji, utrzymania czystości i porządku, zaopatrzenia w energię ciepłą;
- 5) obiektów użyteczności publicznej.

**§ 8.** Zadanie powinno być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadań na lata następne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Wymagana liczba mieszkańców popierających projekt**

**§ 9. 1.** Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt lokalny musi wynosić co najmniej 15.

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt ogólnomiejski musi wynosić co najmniej 60.

3. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt oświatowy musi wynosić co najmniej 60.

4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt rodzinnych ogrodów działkowych musi wynosić co najmniej 15.

**§ 10. 1.** Zgłoszeń należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza, dostępnego na dedykowanej platformie internetowej oraz w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (przy ul. Szkolnej 28 i Pasażu Karola Rudowskiego 10).

2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

3. Wypełnione formularze projektów przesyła się w wersji elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej lub składa się w wersji pisemnej w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Wszystkie projekty zamieszczane są na dedykowanej platformie internetowej w formacie: numer kolejny, tytuł projektu, streszczenie projektu (do 100 słów), lokalizacja, szacowany koszt projektu.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

**§ 11. 1.** Weryfikację projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych przeprowadza Zespół Opiniujący.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w zakresie:

- 1) zgodności z prawem – sprawdzenia, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności oraz czy jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wykonalności technicznej – sprawdzenia czy istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu i prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu;

3) spełnienia przez nie wymogów formalnych – zapisanych w Rozdziale 2.

3. W przypadku złożenia formularza z brakami formalnymi lub bez dołączonej listy mieszkańców popierających projekt, Wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

4. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez Wnioskodawcę niedoszacowane, Zespół Opiniujący przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszty sporządzenia dokumentacji.

5. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w projekcie, Wnioskodawca jest informowany o tej konieczności i w terminie 7 dni wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody powoduje procedowanie projektu w jego dotychczasowym brzmieniu.

6. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania podejmuje Prezydent Miasta, poprzez zatwierdzenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz zatwierdzenie listy projektów negatywnie zweryfikowanych przez Zespół Opiniujący. Obie listy publikowane są na dedykowanej platformie internetowej.

## **Rozdział 5**

### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 12. Projektodawcy przysługuje prawo do złożenia, do Prezydenta Miasta, odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 13. 1. W wyniku odwołania projekt poddany zostaje ponownej weryfikacji przez Zespół Opiniujący z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.

2. Prezydent Miasta odrzuca odwołanie jeśli zostało złożone po terminie.

3. Prezydent Miasta rozstrzyga złożone odwołanie. Rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

4. Rozstrzygnięcie ma charakter ostateczny.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 14. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie karty do głosowania, dostępnej na dedykowanej platformie internetowej.

2. Głosowanie organizuje się po opublikowaniu list projektów, o których mowa w § 11 ust. 6 oraz po upływie terminów, o których mowa w § 12 i § 13 ust. 3.

3. Głosowanie trwa 2 tygodnie.

§ 16. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Piotrkowa Trybunalskiego, któremu przysługuje prawo do oddania pięciu głosów, po jednym na projekt: lokalny, ogólnomiejski, oświatowy realizowany w placówkach przedszkolnych, oświatowy realizowany w placówkach szkolnych oraz rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 17. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół Opiniujący.

3. Projekty wybrane w głosowaniu wprowadzane są do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na dany rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

§ 18. Informacja o wyniku głosowania jest podawana na dedykowanej platformie internetowej.

## **Rozdział 7**

### **Ustalenia końcowe**

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 20.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/454/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 lutego 2021r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r., poz. 1218).

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Marian Błaszczyński**

Załącznik do uchwały Nr LXI/757/23  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 22 lutego 2023 r.

### Załącznik do Uchwały

